



[www.schulenuersozialeberufe.de](http://www.schulenuersozialeberufe.de)



Das Institut für soziale Berufe Stuttgart ist ein Ausbildungszentrum für soziale Berufe in katholischer Trägerschaft. Derzeit bilden wir über 1.300 Auszubildende an verschiedenen Standorten in Baden-Württemberg aus.

Wir suchen für unsere Katholische Berufsfachschule für Pflege und Altenpflegehilfe **Spaichingen** (derzeit 4 Klassen) **zum 01. Januar 2023 bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n engagierte/n

### **Schulsekretär/in (m/w/d)**

mit einem unbefristeten Beschäftigungsumfang von 50 bis 70 % (19,5 bis 27,3 Wochenstunden).

Im Schulsekretariat laufen „alle Fäden zusammen“, daher handelt es sich um einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz zur Erledigung der Sekretariatsgeschäfte und Verwaltungsaufgaben an der Schule.

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte sind u.a.:**

- Allgemeine Sekretariats- und Organisationsaufgaben
- Abwicklung des Telefon-, Post- und Publikumsverkehrs
- Einpflegen der Schülerlisten und Stundenpläne in das Schulverwaltungsprogramm
- Unterstützung der Schulleitung bei der Schulorganisation durch Schüler- und Lehrerdatenverwaltung, Terminüberwachung, Statistiken, Bearbeitung der eingehenden Bewerbungen, Führung der Schülerakten, Zeugnisverwaltung, Vorbereitung und Ausgabe von Schülerlisten sowie Unterstützung bei den Prüfungsvorbereitungen
- Terminkoordination

### **Ihr Profil:**

- Eine abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare abgeschlossene 3-jährige Berufsausbildung
- Berufserfahrung wäre wünschenswert
- Versierter Umgang mit MS-Office
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Die Bereitschaft, sich in das Schulverwaltungsprogramm „easySoft“ einzuarbeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägte soziale Kompetenz und Kommunikationsfähigkeit
- Organisationstalent, Eigeninitiative und Selbstständigkeit
- Bereitschaft, sich im Team mit der Schulleitung und dem Kollegium aktiv den Aufgaben der Schulverwaltung zu stellen

### **Wir bieten:**

- Eine interessante Tätigkeit, die sich durch eigenverantwortliches Arbeiten und abwechslungsreiche Aufgaben sowie hoher Arbeitsplatzsicherheit auszeichnet
- Eine Anstellung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR)
- Eine betriebliche Altersversorgung
- Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Fahrradleasing ist möglich

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei entsprechender Qualifikation und persönlicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Sie können sich mit den Zielen von Fachschulen in katholischer Trägerschaft identifizieren und sind bereit, die Ziele und Werte des Instituts mitzutragen und an deren Erfüllung mitzuarbeiten – dann freuen wir uns auf Ihre **vollständigen** und **aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen.

Diese senden Sie bitte **ausschließlich per E-Mail** zu Händen von Herrn Schwarz (Geschäftsführer) bis zum **09.11.2022** an: [bewerbung@schulenuersozialeberufe.de](mailto:bewerbung@schulenuersozialeberufe.de)

Bitte geben Sie im Betreff folgende Ausschreibungsnummer an: 22. PS\_SP.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.